

DOORLOPENDE TEKST
van
Stichting (ISC)² Chapter Nederland

opgericht d.d. 30 november 2016
voor mr. E. de Poel-Mulder, notaris te Hoogezand-Sappemeer

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting (ISC)² Chapter Nederland**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Slochteren. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. kennis en bewustzijn van het belang van de ----- informatiebeveiliging op te bouwen en te verspreiden; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het ----- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----- bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van fondsen, het verzorgen van opleidingen en ----- trainingen, het organiseren van bijeenkomsten en andere op het --- doel van de stichting gerichte werkzaamheden, alles in de meest --- uitgebreide zin van het woord. -----

Geldmiddelen-----

Artikel 3 -----

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: -----

- a. donaties en vaste bijdragen; -----
- b. subsidies en fondsen; -----
- c. schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
- d. alle overige bijdragen, baten en inkomsten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke -- personen. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen ---- vastgesteld. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur - kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee (2) ---- jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken ----- rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is ----- onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse -- vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden - de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, ----- zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen ----- binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin --- voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk oproeping geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt -behoudens het lid 3 -bepaalde- ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder toevoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven --
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van
de geldig uitgebrachte stemmen.-----
12. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij --
één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke -----
stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -
vergadering.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---
registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de -----
voorzitter tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met -
de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe ----
door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger(s). ---
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden ---
beroep worden gedaan.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde ----
rooster van aftreden);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar -
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige ----
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van
de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de -----
stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans
en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door ---
een door het bestuur aangewezen accountant dan wel een andere --

deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantrapport te doen opmaken.
5. De vaststelling déchargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse

instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut --
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van -
de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven ----
termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen --
persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 -
van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -----
voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -----
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit -
geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig -----
december tweeduizend zeventien. -----